

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОБОВ'ЯЗКОВОГО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РІВНЕНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблений на виконання вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (надалі Закон) з метою проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності державного підприємства «Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (надалі Підприємство).

1.2. У даному Порядку терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актах, що регулюють принципи здійснення аудиторської діяльності.

1.3. Основним завданням з обов'язкового аудиту фінансової звітності Підприємства є перевірка суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до вимог Закону та міжнародних стандартів аудиту фінансової звітності Підприємства, яка включає баланс станом на 31 грудня відповідного року, звіт про фінансові результати за рік, з метою висловлення незалежної думки аудитора про її відповідність в усіх суттєвих аспектах і відповідність вимогам міжнародних стандартів фінансової звітності та ін.

1.4. Конкурсна документація може містити додаткові завдання, які повинен виконати суб'єкт аудиторської діяльності при проведенні аудиту. Відбір суб'єктів аудиторської діяльності здійснюється за такими принципами:

- відкритість та прозорість конкурсу;
- максимальна економія та ефективність;
- добросовісна конкуренція серед претендентів;
- недискримінація конкурентів;
- об'єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.5. Підприємство забезпечує вільний доступ усіх претендентів до участі у конкурсі відповідно до цього Порядку. Підприємство не може встановлювати дискримінаційні вимоги до претендентів конкурсу.

ІІ. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Сектор технічної інформації, обстеження виробництв та споживчої експертизи готує інформаційне оголошення про проведення конкурсу, яке оприлюднюється на офіційній електронній сторінці Підприємства.

2.2. Інформаційне оголошення про проведення конкурсу має містити:

- реквізити (найменування, поштова адреса, контактний номер телефону, адреса електронної поштової скриньки);
- кінцевий термін подачі конкурсних пропозицій з підтверджуючими документами;
- відомості про предмет та обсяг аудиту;
- посилання на офіційну електронну сторінку Підприємства, де розміщено конкурсну документацію;
- документи, які надаються претендентами в складі конкурсної пропозиції.

III. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

3.1. Конкурсні пропозиції подаються претендентами особисто або надсилаються на електронну поштову скриньку Підприємства.

3.2. Усі документи подаються українською мовою (або перекладені на українську мову) в письмовій формі підписані уповноваженою посадовою особою суб'єкта аудиторської діяльності. Копії документів, що надаються в складі конкурсної пропозиції повинні бути завіренні відміткою «копія» або «згідно з оригіналом» із зазначенням посади, прізвища та імені особи, підпису, і засвідченням печатки (за наявністю).

3.3. Конкурсні пропозиції подаються в термін, що вказаний в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу.

3.4. Конкурсна пропозиція повинна розкривати інформацію щодо забезпечення вимог до внутрішньої організації суб'єкта аудиторської діяльності, який має право:

- проводити обов'язковий аудит фінансової звітності у відповідності до вимог Закону з детальним описом політик та процедур, розроблених та впроваджених суб'єктом аудиторської діяльності;
- розкриття інформації щодо досвіду надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності;
- вартість та графік надання аудиторських послуг.

3.5. Вимоги до конкурсної пропозиції та підтверджуючих документів встановлюються у прозорих та недискримінаційних критеріях.

3.6. Конкурсні пропозиції отримані Підприємством після закінчення терміну їх подання, не розглядаються.

3.7. Претендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції можуть бути враховані у разі, коли вони отримані до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій.

3.8. Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути змінена після терміну подання конкурсних пропозицій.

3.9. Підприємство додатково має право надсилати суб'єктам аудиторської діяльності інформаційні запрошення до участі у конкурсі, які не повинні містити більше інформації ніж у інформаційному оголошенні про проведення конкурсу на офіційній електронній сторінці Підприємства.

IV. РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Конкурсні пропозиції розглядаються відповідальним відділом за проведення даного конкурсу Підприємства, протягом одного робочого дня після спливу кінцевого терміну подачі конкурсних пропозицій.

4.2. Конкурсні пропозиції розглядаються на предмет відповідності встановленим критеріям та конкурсній документації.

4.3. Здійснюється перевірка інформації щодо суб'єктів аудиторської діяльності, яка міститься у відкритих джерелах інформації.

4.4. За результатами оцінки конкурсних пропозицій приймається рішення та викладаються рекомендації в письмовій формі щодо вибору одного із претендентів суб'єкта аудиторської діяльності або групи суб'єктів аудиторської діяльності, що надаватимуть послуги з аудиту спільно.

V. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

5.1. У Договорі про надання аудиторських послуг зазначається: предмет, обсяг аудиторських послуг, розмір та умови проведення розрахунків за наданні послуги, відповідальність сторін, строк дії та інші умови з урахуванням законодавства та міжнародних бухгалтерських стандартів.

5.2. Договір про надання аудиторських послуг укладається лише після надання згоди Уповноваженого органу управління згідно статутних документів на вчинення такої дії.

5.3. Винагорода суб'єкта аудиторської діяльності визначена договором та не повинна залежати від надання цій самій юридичній особі не аудиторських послуг, а також договірних відносин або домовленостей не пов'язаних з наданням послуг з аудиту фінансової звітності.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Даний Порядок набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Підприємства та є чинним до моменту його скасування, або до прийняття нового локального акту Підприємства, який регулює аналогічні питання.

6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються наказом директора Підприємства, шляхом його викладення в новій редакції. Прийняття нової редакції Порядку автоматично призводить до втрати чинності попередньої.